

## **Regulamin Szkoły bez Granic im. Niedźwiedzia Wojtka**

*\*Aktualizacja 04.05. 2023.*

### **Dane kontaktowe Szkoły:**

**Nazwa Szkoły:** Szkoła bez Granic im. Niedźwiedzia Wojtka (No Boundaries School)

**Adres korespondencyjny:** 5 South Charlotte Street EH2 4AN Edinburgh

**Numer Telefonu:** +44 7526349494 / +44 7784904840

**Adres e-mail:** [admin@szkolabezgranic.org](mailto:admin@szkolabezgranic.org)

### **I. Postanowienia ogólne**

1. SZKOŁA BEZ GRANIC z siedzibą w Edynburgu i Livingston jest miejscem dla wszystkich dzieci, które chcą uczyć się języka polskiego, poznawać polską historię i geografę. Celem szkoły jest nauka czytania i pisanie w języku polskim, poznawanie dziedzictwa kultury polskiej, pomoc w harmonijnym rozwoju oraz uświadomienie potrzeby integracji ludzi wywodzących się z różnych kultur.

2. Uczęszczanie do polskiej sobotniej SZKOŁY BEZ GRANIC (dalej zwanej Szkołą) jest dobrowolne i stanowi uzupełnienie do wykształcenia uzyskanego w Szkocji, zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Wszystkie osoby stanowiące społeczność szkoły – uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie, nauczyciele oraz dyrekcja – mają prawo do traktowania z szacunkiem bez względu na wyznanie, przekonania, kolor skóry, pochodzenie.

4. Rodzice podczas zapisu wypełniają formularz zgłoszeniowy. Podpisanie/akceptacja formularza zgłoszeniowego jest zarazem zgodą na:

\*wykorzystywanie przez Szkołę danych kontaktowych wyłącznie w celu komunikowania się w sprawach dotyczących Szkoły zgodnie z przepisami RODO,

\*fotografowanie, nagrywanie dzieci i ich prac oraz publikowania w mediach w celu promowania działalności szkolnej, (jeżeli Państwo nie wyrażają zgody, proszę wysłać maila z taką informacją)

\*wyrażają zgodę na wyjście (w ramach lekcji/przerwy) dziecka pod opieką nauczyciela do parku znajdującego się przy szkole.

Edynburg - Forthquater Park

Livingston – okolice szkoły

\*poinformowanie szkoły z miesięcznym wypowiedzeniem o zaprzestaniu nauki dziecka w Szkole. Informacja taka będzie przyjęta tylko w formie pisemnej/mail.

\*poinformowanie szkoły o zmianie adresu zamieszkania ucznia w terminie nie przekraczającym 14 dni od zmiany,

\*udzielenie uczniowi pierwszej pomocy a w razie konieczności pomocy ambulatoryjnej. Pierwsza pomoc udzielana jest tylko przez osoby do tego przeszkolone. Pracownicy szkoły nie podadzą dziecku żadnych leków (zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy),

\*pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez swoje dziecko,

\*z całą treścią niniejszego dokumentu.

## **II Organizacja pracy szkoły**

1. Zajęcia w szkole odbywać się będą z podziałem na dwa poziomy:

a. poziom główny obejmujący:

dla dzieci w wieku od 5 – 8 lat nauczanie zintegrowane

dla dzieci i młodzieży w wieku 9 – 16 lat przedmioty ojczyeste: język polski, historię Polski oraz geografię Polski oraz przygotowanie do egzaminów z języka polskiego jako obcego w systemach SQA i AQA

c. istnieje możliwość zapisania dzieci na zajęcia z religii i matematyki

2. Przy organizacji każdego roku szkolnego będzie brany pod uwagę kalendarz obowiązujący w miejscowych szkołach.

3. Zajęcia odbywać się będą w godzinach:

Livingston 09:30 - 14:00

Edynburg 10:00 - 14:30 klasy "0" - "4"

10:00 - 15:00 klasy 5 i wyż

4. Zapisy do szkoły są dobrowolne, rodzice lub opiekunowie zapisują dzieci poprzez wypełnienie odpowiednich formularzy (dostępnych w Internecie lub w szkole w dni zajęć), dokonanie opłaty za co najmniej 1 miesiąc oraz wpłatę wpisowego w wysokości £20 na konto szkoły.

Wszystkie opłaty dokonywane są na konto szkoły lub kartą płatniczą, chesne za pośrednictwem usługi Direct Debit 1-go każdego miesiąca.

Opłata za szkołę jest stała i niezależna od ilości zajęć, które dziecko odbyło czy opuściło z przyczyn od Szkoły niezależnych.

W przypadku nieusprawiedliwionego opóźnienia płatności trwającego ponad 6 tygodni Dyrektor Szkoły może skreślić dziecko z listy uczniów.

5. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i młodzieży rodzice lub opiekunowie są zobowiązani poinformować dyrektora szkoły o nieobecności ucznia najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.

7. Wszelkie pomoce są własnością szkoły i powinny być szanowane; jeśli zostaną wypożyczone, należy je zwrócić na prośbę nauczyciela, a najpóźniej w ostatnim dniu zajęć w danym roku szkolnym.

### **III Rodzice i opiekunowie**

1. Od rodziców lub opiekunów oczekujemy:

- a. punktualnego przyprowadzania lub posyłania dzieci do szkoły
- b. sprawdzania postępów uczniów
- c. dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych
- d. czuwania nad uzupełnianiem braków wynikających z nieobecności dziecka (dzieci) na zajęciach
- e. pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich
- f. zapewnienia dziecku drugiego śniadania
- g. zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej/Facebooku/mailu
- h. zakupu podręczników szkolnych i ćwiczeń

2. Rodzice zobowiązani są do:

a. punktualnego odbierania dzieci po ostatnich zajęciach danej grupy (jeśli po upływie 20 minut od zakończenia zajęć nie będzie można skontaktować się z nieobecnymi rodzicami, fakt zostanie zgłoszony odpowiednim służbom socjalnym). Za spóźnienie powyżej 20 min. pobierana będzie także opłata £15 za każde rozpoczęte 20 min. Powtarzające się bez istotnych przyczyn i usprawiedliwienia spóźnienia w odbiorze dziecka skutkować mogą upomnieniem pisemnym a nawet usunięciem dziecka ze szkoły.

b. zapoznania dzieci z regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu

c. złożenia pisemnego oświadczenia zgody na samodzielne przybycie i powrót dziecka (dotyczy uczniów powyżej 11 lat)

d. Rodzice są zobowiązani do poinformowania Dyrekcji Szkoły o chorobach przewlekłych dziecka, specjalnych potrzebach dziecka w tym SEN, na stałe przyjmowanych przez niego lekach. Dyrekcja może odmówić podawania leków dziecku w czasie jego pobytu w szkole. Wówczas obowiązek uregulowania tej kwestii spoczywa na rodzicach ucznia.

e. zgłaszania przewidywanych nieobecności dzieci w szkole. Nieobecność dziecka na trzech kolejnych spotkaniach przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami skutkuje usunięciem dziecka z listy uczniów.

f. Jeżeli zostaną rozpoznane jakiegokolwiek znaki, że dziecko jest zaniedbywane lub dzieje się mu krzywda psychiczna lub fizyczna, szkoła będzie traktowała je bardzo poważnie. W takiej sytuacji szkoła będzie postępowała dokładnie ze wskazówkami zawartymi w obowiązującym dokumencie Child Protection Policy lub Safeguarding Children.

#### **IV. Przypisy końcowe**

1. Za niewłaściwe zachowanie a zwłaszcza nieprzestrzeganie regulaminu uczniów może zostać wydalony ze szkoły w trybie natychmiastowym.
2. Rodzice lub opiekunowie ponoszą koszty uszkodzeń lub zniszczeń dokonanych przez ich dziecko (dzieci) na terenie siedziby szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty zagubione lub zniszczone przez uczniów na terenie szkoły.
4. Na całym terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, posiadania, bądź używania niedozwolonych używek. Jego złamanie stanowi naruszenie przepisów właściciela nieruchomości i będzie zgłoszone właściwym służbom.
5. Rodzicom oraz dzieciom wolno przebywać tylko w wyznaczonej dla Szkoły części budynku Szkoły.

6. Nie wolno wprowadzać zwierząt do budynku szkoły (możliwość wejścia z psem asystującym/przewodnikiem).
7. Wszelkie próby ataku werbalnego lub fizycznego wobec pracowników szkoły będą traktowane poważnie i zgłaszane na policję.
8. Wszelkie wnioski i skargi powinny być kierowane do Dyrektora Szkoły.
9. Rodzice są zobowiązani do zapoznania z Regulaminem Ucznia.
10. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania kodeksu drogowego podczas przywożenia i odbierania dzieci.